

INFORMACE O OCHRANĚ ÚDAJŮ O ZAMĚSTNANCÍCH A DALŠÍCH PODOBNÝCH OSOBÁCH V SOULADU S OBECNÝM NAŘÍZENÍM O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ (GDPR)



S následujícími informacemi bychom vám rádi poskytli přehled o zpracování vašich osobních údajů u nás a vašich právech podle zákona o ochraně údajů. Které údaje jsou podrobně zpracovány a jak se používají, závisí převážně na požadovaných nebo dohodnutých složkách vašeho zaměstneckého nebo na jiného smluvního vztahu.

Kdo je zodpovědný za zpracování údajů a koho mohu kontaktovat?

Důležité informace o odpovědném subjektu za zpracování vašich údajů a jeho kontaktu najdete zde:

<https://www.territory-influence.com/en/imprint/>

Jaké zdroje a údaje používáme?

Zpracováváme osobní údaje, které obdržíme od našich zaměstnanců a dalších obdobně zainteresovaných osob v souvislosti s jejich pracovním poměrem. Kromě toho zpracováváme osobní údaje, které jsme obdrželi od vás - v rozsahu nezbytném pro účely přijímání a plnění pracovní smlouvy a ukončování pracovního poměru.

Osobní údaje zahrnují zejména:

- osobní údaje (například jméno, adresa, kontaktní údaje a datum narození, místo bydliště a státní příslušnost, pohlaví a bankovní údaje)
- rodinné údaje (například rodinný stav a informace o dětech)
- údaje o zdravotním stavu (pokud jsou relevantní pro pracovní poměr, např. v případě těžkého zdravotního postižení)
- daňové identifikační číslo
- daňové pásmo
- informace o kvalifikaci a rozvoji zaměstnanců (např. Vzdělání a pracovní zkušenosti, jazykové dovednosti a školení)

a další údaje srovnatelné s těmito kategoriemi.

Další relevantní osobní údaje mohou zahrnovat:

- informace o pracovním poměru (například datum nástupu a název činnosti a titul)
- údaje týkající se daně ze mzdy z plnění smluvních závazků (např. vyplácení mzdy)
- informace o finanční situaci zaměstnanců (např. Úvěrové závazky a výplaty mzdy)
- údaje o sociálním pojištění

- Údaje o penzijním připojištění a důchodovém fondu
- informace o pracovní době (například zaznamenávání pracovní doby, dovolená a nemoci a údaje týkající se služebních cest)
- Autorizační data (např. Přístupová práva)
- Údaje o hodnocení zaměstnanců

a další údaje srovnatelné s těmito kategoriemi.

Na co zpracováváme vaše údaje (účel zpracování) a na jakém právním základě?

Zpracováváme osobní údaje v souladu s ustanoveními Evropského nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR)

Pro plnění smluvních závazků

Spracovávání údajů probíhá při vytváření, realizaci nebo ukončení pracovního poměru v rámci stávající smlouvy s vámi nebo při provádění předmluvních opatření, která se uskuteční na vyžádání. Pokud využíváte doplňkové služby (např. Příspěvek na péči o děti) a pokud je to nutné, vaše data budou zpracovávána tak, aby tyto doplňkové služby splňovala.

V rámci vyvážení zájmů (čl. 6 odst. 1 f GDPR)

V případě potřeby zpracováváme vaše údaje nad rámec skutečného plnění smlouvy, abychom ochránili oprávněné zájmy nás nebo třetích stran.

Příklady takových případů jsou:

- Opatření na ochranu zaměstnanců a zákazníků a na ochranu majetku společnosti
- zveřejnění obchodních kontaktních údajů na intranetu a interním telefonním seznamu a na internetových stránkách
- záznamy o kontrolách výkonnosti (např. Dokumentace definovaných cílů a dosažení cílů)

Na základě vašeho souhlasu (čl. 6 odst. 1 GDPR)

Pokud nám dáte svůj souhlas se zpracováním vašich osobních údajů, zpracovává se pouze v souladu s účelem a v rozsahu dohodnutém v prohlášení o souhlasu. Daný souhlas může být odvolán kdykoli s účinkem do budoucna. Platí to také pro zrušení prohlášení o udělení souhlasu, která nám byla vydána před platností GDPR, tj. Před 25. květnem 2018. Odvolání souhlasu je účinné pouze do budoucna a nemá vliv na zákonnost zpracovávaných údajů až do zrušení.

Kvůli zákonným požadavkům (čl. 6 odst. 1 c GDPR a čl. 88 GDPR)

Jako společnost podléháme různým právním povinnostem, tj. Zákonným požadavkům (např. Zákonům o sociálním zabezpečení, bezpečnosti práce, případně profesním právním předpisům, daňovým zákonům), jakož i regulačním požadavkům (např. Mezi účely zpracování patří mimo jiné ověřování totožnosti, plnění povinností v oblasti sociálního a daňového dohledu, podávání zpráv nebo dokumentace, jakož i kontrola rizik ve společnosti.

Vzhledem k tomu, že zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 odst. 1 GDPR jsou zpracovávány, slouží k výkonu práv nebo k plnění zákonných povinností vyplývajících z pracovního práva, zákona o sociálním zabezpečení a sociální ochrany v rámci pracovního poměru (např. Zveřejnění údajů o zdravotním stavu ve zdravotním pojištění, dodatečná dovolená a určení příspěvku osoby s těžkým zdravotním postižením). To se provádí na základě čl. 9 odst. 2 b) GDPR. Kromě toho může být zpracování zdravotních údajů použito k posouzení jejich schopnosti pracovat. Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů může navíc podléhat souhlasu podle čl. 9 odst. 2 a) GDPR v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

Kdo dostane mé údaje?

V rámci společnosti jsou oddělení, které potřebují vaše údaje, aby plnily smluvní, zákonné a dohledové povinnosti a chránily oprávněné zájmy, např. personální oddělení, zastoupení těžce zdravotně postižených osob, k nim mají přístup. Poskytovatelé služeb a pomocní zástupci, které používáme, mohou také přijímat údaje pro tyto účely, pokud je vyžadují k plnění svých služeb. Jedná se například o společnosti v kategoriích poskytovatelů školení a IT služeb. Všichni poskytovatelé služeb jsou smluvně povinni s vašimi údaji zacházet důvěrně. Pokud jde o předávání údajů příjemcům mimo naše společnosti, je třeba nejdříve poznamenat, že jako zaměstnavatel předáváme pouze nezbytné osobní údaje v souladu s platnými předpisy o ochraně údajů. Informace o našich zaměstnancích můžeme zveřejňovat pouze v případě, že je to vyžadováno zákonem, pokud jste udělili svůj souhlas nebo pokud jsme jinak oprávněni k jeho zveřejnění.

Za těchto podmínek mohou příjemci osobních údajů být například:

- správce sociálního pojištění
- zdravotní pojišťovny
- důchodové systémy
- Finanční úřady
- profesní subjekty
- - Veřejné orgány a instituce (např. Daňové orgány a orgány činné v trestním řízení) v případě statutárních nebo úředních závazků
- Ostatní společnosti na zpracování plateb výplat
- Zprávy o cestovních výdajích nebo srovnatelné instituce, na které převádíme osobní údaje pro plnění smluvního vztahu (např. Pro mzdové platby)
- účetní a mzdové daňové auditory
- Poskytovatel služeb v rámci vztahů řádu zpracování
- ti zodpovědní společně s námi

Ostatními příjemci údajů, mohou být ty subjekty, pro které jste nám dali svůj souhlas k přenosu dat nebo které jsou oprávněny předávat osobní údaje na základě zvážení zájmů.

Přenášejí se údaje do třetí země nebo do mezinárodní organizace?

Údaje jsou předávány úřadům v zemích mimo Evropský hospodářský prostor (tzv. Třetích zemích), pokud

- se to vyžaduje ze zákona (např. povinnost vykazovat daň)
- dali jste nám svůj souhlas nebo
- je to oprávněné legitimním zájmem v oblasti práva na ochranu údajů a bez vyšších zájmů hodných ochrany dotyčné osoby v rozporu s tímto.

Kromě toho nepřevádíme žádné osobní údaje orgánům ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích.

Využíváme však poskytovatele služeb pro určité úkoly, z nichž většina také využívá poskytovatele služeb, kteří mohou mít sídlo společnosti, mateřskou společnost nebo datová centra ve třetí zemi. Převod je povolen, pokud Evropská komise rozhodla, že v třetí zemi existuje odpovídající úroveň ochrany (čl. 45 GDPR). Pokud Komise takové rozhodnutí nepřijme, mohou společnosti nebo poskytovatel služeb předávat osobní údaje pouze poskytovatelům služeb ve třetí zemi, pokud jsou poskytnuty příslušné záruky (standardní doložky o ochraně údajů přijaté Komisí EU nebo dozorovým orgánem v konkrétním postupu) a jsou k dispozici vymahatelná práva a účinné opravné prostředky. Smluvně jsme se dohodli s našimi poskytovateli služeb, že záruky ochrany údajů musí vždy existovat u jejich smluvních partnerů v souladu s evropskou úrovní ochrany údajů. Na požádání vám poskytneme kopii těchto záruk.

Jak dlouho budou mé údaje uloženy?

Vaše osobní údaje zpracováváme a uchováváme, pokud je to nezbytné pro splnění našich smluvních a právních závazků. Je třeba poznamenat, že pracovní poměr je dlouhodobý vztah určený pro delší časové období. Pokud již údaje nejsou vyžadovány pro plnění smluvních nebo právních závazků, jsou pravidelně vymazávány, pokud není jejich omezené další zpracování nezbytné pro následující účely:

- Splnění povinných právních předpisů o skladování.
- Zachování důkazů v rámci zákonného statutu omezení a promlčení.

Pokud se zpracování údajů provádí v oprávněném zájmu nás nebo třetí strany, osobní údaje budou smazány, jakmile tento zájem již nebude déle existovat. Výše zmíněné výjimky platí i zde. Totéž platí pro zpracování údajů na základě daného souhlasu. Jakmile odmítnete tento souhlas do budoucna, vaše osobní údaje budou smazány, pokud nebude použita jedna z výše uvedených výjimek. Pokud jsou údaje uloženy na základě smlouvy o dílo, doba skladování je zde upravena.

Jaká mám práva na ochranu údajů?

Každý subjekt údajů má právo na přístup podle článku 15 GDPR, právo na opravu podle článku 16 GDPR, právo na odstoupení podle článku 17 GDPR, právo na omezení zpracování podle článku 18 GDPR, právo na námitku podle čl. 21 odst. GDPR a práva na přenos dat podle článku 20 GDPR. Kromě toho existuje právo na odvolání k příslušnému orgánu dozoru na ochranu údajů (článek 77 GDPR). Svůj souhlas se zpracováním osobních údajů můžete kdykoli odvolat. Platí to také pro zrušení prohlášení o souhlasu, která nám byla udělena před platností obecného nařízení o ochraně údajů, tj. Do 25. května 2018. Upozorňujeme, že odvolání nabude účinnosti pouze v budoucnu. Zpracování, které proběhlo před zrušením, není tímto ovlivněno.

Existuje povinnost poskytovat údaje?

V souvislosti s pracovním poměrem musíte poskytnout osobní údaje potřebné pro zahájení, výkon a ukončení pracovního poměru a pro plnění souvisejících smluvních závazků nebo data která jsme ze zákona povinni vybírat. Bez těchto informací obvykle nebudeme schopni s vámi uzavřít smlouvu.

Do jaké míry je rozhodování automatizované?

V souladu s článkem 22 GDPR nepoužíváme plně automatizované rozhodování o vytváření, zavádění a ukončení pracovního poměru. Použijeme-li tyto postupy v jednotlivých případech, budeme o tom informovat zvlášť a o vašich právech v tomto ohledu, pokud je to předepsáno zákonem.

Probírá profilování?

Nezpracováváme vaše údaje s cílem automaticky vyhodnotit určité osobní aspekty.

Informace o vašem právu podat námitku podle článku 21 základního nařízení o ochraně údajů (GDPR)

Právo na námitku podle konkrétního případu

Máte právo kdykoliv, z důvodů vyplývajících z vaší konkrétní situace, vznést námitky proti zpracování osobních údajů, které se vás týkají podle čl. 6 odst. 1 písm. F) GDPR (zpracování údajů na základě vyvážení zájmů) profilování ve smyslu čl. 4 odst. 4 GDPR na základě tohoto ustanovení.

Pokud máte námitky, nebudeme zpracovávat vaše osobní údaje, pokud nebudeme moci prokázat přesvědčivé důvody hodné ochrany zpracování, které převažují nad vašimi zájmy, právy a svobodami, nebo zpracování slouží k uplatnění, výkonu nebo obraně právních nároků.

Kromě toho existuje právo na odvolání k příslušnému orgánu dozoru na ochranu údajů (článek 77 GDPR). Dozorčí orgán odpovědný za nás je:

Vedoucí dozorový úřad:

Bavarian State Office for Data Protection Supervision (BayLDA)

Promenade 27

91522 Ansbach

Dozorový úřad v České republice:

Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)

Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

Příjemce odvolání

Námitka může být formulována volně jen s předmětem "námitka" a s uvedením vašeho jména, adresy a data narození a měla by být adresována:

activeMind AG

To the trnd data protection officer

Potsdamer STR. 3

80802 Munich

datenschutz@trnd.com