

INFORMAZIONI SULLA PROTEZIONE DEI DATI DEI DIPENDENTI E DI ALTRE PERSONE IMPLICATE, IN CONFORMITÀ CON IL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DATI (GDPR)



In questo documento vorremmo darle una descrizione generale sull'uso e l'elaborazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti derivanti secondo la legge sulla protezione dei dati. Quali dati sono processati e come si usano dipende in maggior misura dai dettagli concordati nel suo contratto di lavoro o un altro rapporto contrattuale.

Chi è il responsabile dell'elaborazione dei dati e chi posso contattare?

Troverà informazioni importanti sul responsabile del trattamento dei suoi dati, il nostro responsabile della protezione dei dati e le informazioni di contatto nel seguente link:

<https://www.territory-influence.com/en/imprint/>

Che fonti e dati utilizziamo?

Elaboriamo i dati personali che riceviamo dai nostri dipendenti e dalle altre persone implicate nel contesto del rapporto di lavoro.

Allo stesso modo, elaboriamo i dati personali per quanto necessario ai fini dell'assunzione, dell'adempimento del contratto di lavoro e la fine del rapporto di lavoro.

I dati personali elaborati includono in particolare:

- Dati personali (per esempio: nome e cognome, indirizzo, dati di contratto, data di nascita, così come il luogo, la nazionalità, il sesso e i dati bancari)
- Dati relazionati con il nucleo familiare (per esempio: stato civile e informazioni su figli o coniuge)
- Appartenenza religiosa
- Dati sulla salute (se rilevante per il rapporto di lavoro, per esempio nel caso in cui abbia una grave disabilità)
- Codice d'iscrizione all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS)
- Categoria tributaria
- Informazioni sulla qualificazione accademica e la vita lavorativa (per esempio l'educazione e l'esperienza lavorativa, le abilità linguistiche e la formazione)
- Altri dati simili a queste categorie

Altri dati personali rilevanti possono includere:

- Informazioni sul rapporto di lavoro (per esempio la data d'incorporazione, la posizione lavorativa e il titolo)
- Dati fiscali relativi allo stipendio per l'adempimento degli obblighi contrattuali (per esempio, il pagamento dello stipendio)
- Informazioni sulla situazione finanziaria degli impiegati (per esempio, prestiti e pignoramento dello stipendio)
- Dati della previdenza sociale
- Dati sui benefici della pensione e fondi pensionistici
- Informazioni sul periodo di lavoro in azienda (per esempio, il registro delle ore di lavoro, le licenze, i giorni di malattia e i dati sui viaggi di lavoro)
- Dati di autorizzazione (per esempio, il diritto di accesso del lavoratore)
- Dati di valutazione dell'impiegato
- Altri dati simili a questa categoria

Perché elaboriamo i suoi dati (obiettivo dell'elaborazione) e su che base legale?

Elaboriamo i dati personali in conformità con le disposizioni del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati.

Per il rispetto degli obblighi contrattuali

Il trattamento dei dati avviene durante l'inizio, il decorso e/o la fine del rapporto lavorativo o per l'attuazione di misure precontrattuali. Se utilizza servizi aggiuntivi (per esempio, il congedo di maternità), i suoi dati saranno processati per rispettare questi servizi aggiuntivi, sempre che sia necessario.

Nel quadro dell'equilibrio d'interessi (Art. 6, paragrafo 1 lettera f) del GDPR)

Se necessario, elaboriamo i suoi dati anche oltre il reale adempimento del contratto per proteggere i nostri legittimi interessi o quelli di terzi.

Esempi di casi come questi sono:

- Misure per proteggere i dipendenti, i clienti e anche misure per proteggere la proprietà della compagnia.
- Pubblicazione di dati di contatti commerciali nell'intranet, nella guida telefonica interna e nel sito web dell'azienda.
- Registro di revisione della prestazione lavorativa (per esempio, documentazione di mete definite e obiettivi)

Sulla base del suo consenso (Art. 6, paragrafo 1 lettera a), del GDPR in relazione all'Art. 88 del GDPR)

Se ci ha dato il suo consenso per elaborare i suoi dati personali, l'elaborazione si effettuerà esclusivamente in conformità con gli obiettivi e con le misure accordate nella dichiarazione di consenso. Il consenso dato può essere revocato in qualsiasi momento. Questo si applica anche alla revoca delle dichiarazioni di consenso emesse prima della validità del GDPR, ovvero prima del 25 maggio 2018. La revoca del consenso è efficace solo per il futuro e non incide sulla legalità dei dati processati prima della revoca.

Requisiti legali (Art. 6, paragrafo 1 lettera c) del GDPR, così come Art. 88 del GDPR)

Come azienda, siamo soggetti a vari obblighi legali, ovvero requisiti legali (per esempio, la legge sulla previdenza sociale, la sicurezza sul lavoro, le leggi fiscali), così come requisiti regolamentari (per esempio, gli ordini degli avvocati). I fini dell'elaborazione includono, tra le altre cose, la verifica dell'identità, l'adempimento degli obblighi della previdenza sociale e del controllo fiscale, relazioni e documenti, così come il controllo dei rischi lavorativi.

Nella misura in cui vengono elaborate le categorie speciali di dati personali, in conformità con l'articolo 9 paragrafo 1 del GDPR, tale processo serve per esercitare diritti o adempiere a obblighi legali derivati dalla legislazione lavorativa, previdenza sociale e protezione sociale nel quadro della relazione lavorativa (per esempio la divulgazione di dati di salute al fondo dell'assicurazione medica, il registro della disabilità grave dovuta a ulteriore licenza e la determinazione della contribuzione della persona con disabilità grave). Inoltre, l'elaborazione dei dati di salute può utilizzarsi per valutare la sua capacità di lavoro, in accordo con l'articolo 9. Allo stesso modo, l'elaborazione dei dati personali di categorie speciali può essere soggetto al consenso di conformità con l'art. 9 paragrafo 2 a) GDPR in relazione all'elaborazione di dati personali (per esempio, la gestione d'integrazione d'azienda).

Chi ha accesso ai miei dati?

Dentro l'azienda, quei reparti che richiedono i suoi dati per l'adempimento degli obblighi contrattuali, legali e di supervisione, e per proteggere i suoi interessi legittimi, per esempio, il dipartimento del personale. Anche i fornitori di servizi e gli agenti indiretti da noi utilizzati possono ricevere i dati per questi obiettivi, nella misura in cui questi dati servono a soddisfare i loro rispettivi servizi. Si tratta, per esempio, di compagnie delle categorie di fornitori di formazione e di servizi informatici. Tutti i fornitori di servizi sono obbligati per contratto a trattare i suoi dati in forma confidenziale.

Riguardo al trasferimento di dati a destinatari esterni alla nostra azienda, come prima cosa bisogna segnalare che, come datore di lavoro, trasmettiamo solo i dati personali necessari in conformità con le normative sulla protezione dei dati. Possiamo divulgare solo informazioni sui nostri dipendenti se lo esige la legge e se lei ha concesso il permesso e/o se siamo autorizzati a farlo.

Con queste condizioni, i destinatari dei dati personali possono essere, ad esempio:

- Codice d'iscrizione all' Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS)
- Compagnia di assicurazioni sulla salute
- Piani pensionistici
- Autorità fiscali
- Organismi professionali
- Organismi pubblici e istituzioni (per esempio, autorità fiscali e autorità incaricate di far rispettare la legge) nel caso di un obbligo legale o ufficiale
- Altre compagnie per elaborare pagamenti di stipendio
- Relazioni di spese di viaggio o istituzioni paragonabili a quelle alle quali trasferiamo dati personali per l'adempimento del rapporto contrattuale (per esempio per pagamenti di stipendi)
- Commercialisti e revisori delle imposte sulle buste paga
- Fornitori di servizi nell'ambito delle relazioni sull'elaborazione di ordini
- Altri responsabili congiunti

Altri destinatari dei dati possono essere quegli organismi per i quali ci ha dato il suo consenso di trasferire i suoi dati o ai quali siamo autorizzati a trasferire dati personali sulla base di una relazione d'interesse.

I dati si trasferiscono a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale?

I dati possono essere trasferiti agli uffici di paesi fuori dallo Spazio economico europeo (i cosiddetti paesi terzi) se:

- È richiesto per legge (per esempio, obblighi di dichiarazione d'imposta)
- Ci ha dato il suo consenso
- Questo si legittima per l'interesse legittimo in conformità con la legge sulla protezione dei dati e non ci sono interessi superiori relativi alla protezione della persona in conflitto con ciò

Inoltre, non trasferiamo nessun dato personale a organismi in paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Tuttavia, usiamo fornitori di servizi per alcune mansioni, la maggior parte dei quali usano altri fornitori di servizi che possono avere la sede della loro compagnia, azienda madre o centro dati in un paese terzo.

Si permette un trasferimento se la Commissione Europea ha deciso che esiste un livello adeguato di protezione in un paese terzo (Art. 45 del GDPR). Se la Commissione non ha preso tale decisione, le aziende o il fornitore del servizio possono trasferire i dati personali solo a fornitori di servizi in un paese terzo se questi propongono garanzie adeguate (clausole standard di protezione dei dati adottate dalla Commissione Europea o dall'autorità sorvegliante in uno specifico procedimento) e purché i diritti siano applicabili ed esistano risorse efficaci disponibili.

In base al contratto, si è accordato con i nostri fornitori di servizi che le garanzie per la protezione dei dati devono sempre esistere tra i suoi soci contrattuali, in conformità con il livello di protezione dei dati europeo. Previa richiesta, le forniremo una copia di queste garanzie.

Per quanto tempo si conservano i miei dati?

Elaboriamo e conserviamo i suoi dati personali sempre che sia necessario per la realizzazione dei nostri obblighi contrattuali e legali. Bisogna segnalare che il rapporto lavorativo è un rapporto a lungo termine. Se i dati non sono più necessari per il l'adempimento degli obblighi contrattuali o legali, si eliminano periodicamente, a meno che la loro elaborazione addizionale sia necessaria per i seguenti propositi:

- Contratti e altra documentazione lavorativa:Regola generale di prescrizione delle infrazioni lavorative dopo 3 anni (articolo 4.1. del testo consolidato della “Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social” (o LISOS), approvato dal Real Decreto Legislativo 5/2000, del 4 agosto.
- L'articolo 30 del Codice di Commercio spagnolo stabilisce un periodo minimo di 6 anni.
- La Legge Organica 7/2012 del 27 dicembre raccomanda di conservarla per 10 anni.

Documentazione in materia di previdenza sociale:

- Le infrazioni in materia di previdenza sociale si prescrivono dopo 4 anni (articolo 4.2. de la LISOS). Ciò nonostante, si raccomanda di conservarla durante un periodo minimo di 6 anni, come stabilito dall'articolo 30 del Codice di Commercio spagnolo.
- La Legge Organica 7/2012 del 27 dicembre raccomanda di conservarla per 10 anni.

Se l'elaborazione dei dati si realizza per interesse legittimo nostro o di un terzo implicato, i dati personali si elimineranno appena questo interesse smetta di esistere, a eccezione delle situazioni menzionate anteriormente. Una volta revocato questo consenso, i suoi dati personali saranno eliminati, a meno che non si applichi una delle eccezioni menzionate anteriormente. Se i dati si conservano sulla base di un appalto di lavoro, il periodo di conservazione sarà regolato dal suddetto accordo.

Quali sono i miei diritti in tema di protezione dati?

Secondo l'articolo 15 del GDPR, ha il diritto di accesso ai suoi dati.

Secondo l'articolo 16 del GDPR hai il diritto di rettifica.

Secondo l'articolo 17 del GDPR ha il diritto di cancellazione.

Secondo l'articolo 18 del GDPR ha il diritto di limitazione del trattamento.

Secondo l'articolo 21 del GDPR ha il diritto di opposizione.

Infine, secondo l'articolo 20 del GDPR, ha il diritto alla trasferimento dei dati.

Lei può revocare il suo consenso per l'elaborazione dei dati personali in qualunque momento. Questo vale anche per la revoca delle dichiarazioni di consenso che ci sono state concesse prima della validità del Regolamento sulla Protezione di Dati Personali, ovvero prima del 25 maggio 2018. Tenga presente che la revoca avrà effetto solo posteriormente alla data di revoca. L'elaborazione dei dati avvenuta anteriormente alla revoca non sarà interessata.

Esiste l'obbligo di fornire i dati?

Nel contesto del rapporto lavorativo, deve fornire i dati personali necessari per l'inizio, l'esecuzione e la finalizzazione del rapporto lavorativo e per il l'adempimento agli obblighi contrattuali associati o che siamo legalmente obbligati a soddisfare. Senza questa informazione, generalmente non potremo formalizzare o realizzare il suo contratto di lavoro.

In che proporzione il processo decisionale è automatico?

Non utilizziamo il processo decisionale automatico, in conformità con l'articolo 22 del GDPR per stabilire, implementare e concludere il rapporto di lavoro. Se usassimo questi procedimenti in casi individuali, la informeremo su questo tema e sui suoi diritti in questo senso, nei termini prescritti dalla legge.

Si crea un profilo con i miei dati?

Non elaboriamo i suoi dati con l'obiettivo di valutare automaticamente alcuni aspetti personali.

Informazione sul suo diritto di opposizione in virtù dell'articolo 21 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR)

Diritto di opposizione a seconda del caso

In virtù dell'articolo 6 (1) lettera f) del GDPR (elaborazione dati sulla base di un equilibrio d'interessi), ha diritto a opporsi, in qualunque momento, all'elaborazione dei dati personali che la riguardano per ragioni derivate dalla sua particolare situazione, inclusa l'elaborazione di profili ai sensi dell'articolo 4 (4) del GDPR basato su questa disposizione.

Se esercita i suoi diritti, non elaboreremo più i suoi dati personali, a meno che non possiamo provare di avere ragioni imperative per proteggere l'elaborazione che superino i suoi interessi, diritti e libertà, o sempre che l'elaborazione serva per sostenere, esercitare o difendere reclami legali.

Esercizio di tale diritto

L'opposizione si può esercitare gratuitamente indicando "opposizione" nell'oggetto e indicando il suo nome, l'indirizzo e la data di nascita. L'opposizione deve essere indirizzata a:

the real network-dialogue S.L.

Morales, 21-27, M3

08029 Barcelona (Spagna)

934537271

www.trnd.com/it

E-mail: dataprotection@trnd.it