

INFORMATIE OVER GEGEVENSBESCHERMING VOOR WERKNEMERS EN ANDERE BETROKKENEN, IN OVEREENSTEMMING MET DE BEPALINGEN VAN DE ALGEMENE VERORDENING INZAKE GEGEVENSBESCHERMING (GDPR)



Met de volgende informatie willen wij u een overzicht geven van de verwerking van uw persoonlijke gegevens en uw rechten onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens. De gedetailleerde verwerking en het gebruik van de gegevens is in grote mate afhankelijk van de elementen van uw arbeidsovereenkomst of een andere contractuele relatie die zijn aangevraagd of overeengekomen.

Wie is verantwoordelijk voor de gegevensverwerking en met wie kan ik contact opnemen?

Verantwoordelijk orgaan

Belangrijke informatie over de autoriteit die verantwoordelijk is voor de verwerking van uw gegevens, onze functionaris voor gegevensbescherming en onze contactgegevens vindt u in onze juridische informatie: <https://www.territory-influence.com/en/imprint/>

Welke bronnen en gegevens gebruiken we?

Wij verwerken de persoonsgegevens die wij ontvangen van onze medewerkers en andere betrokkenen in het kader van hun arbeidsverhouding. Daarnaast verwerken wij de persoonlijke gegevens die u ons heeft verstrekt - voor zover nodig voor de aanwerving, de uitvoering van de arbeidsovereenkomst en de beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

Persoonlijke gegevens omvatten in het bijzonder:

- Persoonlijke gegevens (bv. naam en adres, contactgegevens en geboortedatum, plaats en nationaliteit, geslacht en bankgegevens)
- Gezinsgegevens (bv. burgerlijke staat en informatie over kinderen)
- Gezondheidsgerelateerde gegevens (indien relevant voor de arbeidsverhouding, bijvoorbeeld in het geval van een ernstige handicap)
- Sociale zekerheidsnummer
- informatie over de kwalificaties van de werknemers (bv. opleiding en werkervaring, taalvaardigheden)

..... en andere gegevens die vergelijkbaar zijn met deze categorieën.

Andere relevante persoonsgegevens kunnen zijn:

- Informatie over de arbeidsverhouding (bijvoorbeeld datum en naam van de activiteit, titel)
- Gegevens over de inkomstenbelasting uit hoofde van de uitvoering van contractuele verplichtingen (bv. betaling van loon)
- Informatie over de financiële situatie van de werknemers (bv. schulden uit hoofde van leningen en betalingsgaranties)
- Sociale verzekeringsgegevens
- Gegevens over pensioenuitkeringen en pensioenfondsen
- Informatie over arbeidstijd (bv. registratie van arbeidstijd en verlof, ziekte en gegevens over zakenreizen)
- Autorisatiegegevens (bijv. toegangsrechten)
- Gegevens over de evaluatie van de werknemers

.... en andere gegevens die vergelijkbaar zijn met deze categorieën.

Waarom verwerken wij uw gegevens (doel van de verwerking) en op welke wettelijke basis?

Wij verwerken persoonlijke gegevens in overeenstemming met de bepalingen van de Europese verordening inzake gegevensbescherming (GDPR):

Voor de uitvoering van contractuele verplichtingen:

De gegevensverwerking vindt plaats voor de totstandkoming, uitvoering of beëindiging van de arbeidsrelatie in het kader van de bestaande overeenkomst of voor de uitvoering van precontractuele maatregelen die op verzoek plaatsvinden. Indien u gebruik maakt van bijkomende diensten (bv. kinderopvangtoeslag), worden uw gegevens verwerkt om deze bijkomende diensten te verlenen, indien nodig.

In het kader van de belangenafweging (artikel 6, lid. 1 f GDPR)

Indien nodig verwerken wij uw gegevens buiten de daadwerkelijke uitvoering van het contract om onze legitieme belangen of die van derden te beschermen.

Voorbeelden van dergelijke gevallen zijn:

- Maatregelen ter bescherming van werknemers en klanten en ter bescherming van het vermogen van de onderneming
- Publicatie van professionele contactinformatie op het intranet, in de interne telefoongids en op de internetsite
- Prestatiebeoordelingsdossiers (bv. documentatie van vastgestelde doelstellingen en verwezenlijking van doelstellingen)

Op basis van uw toestemming (art. 6 lid 1 a GDPR in verband met art. 88 GDPR)

Als u ons uw toestemming hebt gegeven voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens, zal de verwerking alleen plaatsvinden in overeenstemming met de doeleinden en in de mate zoals overeengekomen in de verklaring van toestemming. Een gegeven toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken met uitwerking voor de toekomst. Dit geldt ook voor de intrekking van de toestemmingsverklaringen die ons werden gegeven vóór de geldigheid van het GDPR, dat wil zeggen vóór 25 mei 2018. De intrekking van de toestemming is alleen van kracht voor de toekomst en heeft geen invloed op de rechtmatigheid van de verwerkte gegevens tot de intrekking ervan.

Wegens wettelijke voorschriften (art. 6, lid 1 c GDPR, en art. 88 van het GDPR)

Als onderneming zijn wij onderworpen aan verschillende wettelijke verplichtingen, d.w.z. wettelijke verplichtingen (bv. sociaal zekerheidsrecht, arbeidsveiligheid, eventueel beroepsrecht voor advocaten, fiscaal recht) en reglementaire vereisten (bv. rechtsverenigingen). De doeleinden van de verwerking omvatten onder meer de verificatie van de identiteit, de naleving van de verplichtingen inzake sociale zekerheid en belastingcontrole, de aangifte of documentatie en het risicobeheer in de onderneming.

Voor zover bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9, lid 1, van het GDPR zijn verwerkt, worden deze gebruikt om rechten uit te oefenen of wettelijke verplichtingen na te komen die voortvloeien uit het arbeidsrecht, het socialezekerheidsrecht en de sociale bescherming in het kader van de arbeidsverhouding (bijvoorbeeld openbaarmaking van gezondheidsgegevens aan het ziekenfonds, registratie van een ernstige handicap als gevolg van aanvullend verlof en vaststelling van de bijdrage van de ernstig gehandicapte persoon). Dit gebeurt op basis van artikel 9, lid 2 b) GDPR. Bovendien kan de verwerking van gezondheidsgegevens worden gebruikt om hun geschiktheid voor het werk te beoordelen overeenkomstig artikel 9, lid (2) h. Bovendien kan voor de verwerking van bijzondere categorieën van persoonsgegevens toestemming worden gevraagd overeenkomstig artikel 9, lid 2, a) GDPR.

Wie ontvangt mijn gegevens?

Binnen het bedrijf hebben diensten die uw gegevens nodig hebben om hun contractuele, wettelijke en toezichthoudende verplichtingen na te komen en om legitieme belangen te beschermen, zoals personeelsdiensten en de vertegenwoordiging van ernstig gehandicapte personen, toegang tot de gegevens.

De door ons gebruikte dienstverleners en plaatsvervangende agenten kunnen ook voor deze doeleinden gegevens ontvangen, voor zover zij deze nodig hebben om hun respectieve diensten te kunnen verlenen. Dit zijn bijvoorbeeld bedrijven in de categorieën van aanbieders van opleidingen en IT-diensten. Alle dienstverleners zijn contractueel verplicht om uw gegevens vertrouwelijk te behandelen.

Met betrekking tot de overdracht van gegevens aan ontvangers buiten onze bedrijven, dient te worden opgemerkt dat wij als werkgever alleen de noodzakelijke persoonlijke gegevens doorgeven in overeenstemming met de geldende regelgeving inzake gegevensbescherming. Wij mogen alleen informatie over onze medewerkers openbaar maken als de wet dit vereist,

als u uw toestemming hebt gegeven of als wij anderszins bevoegd zijn om deze openbaar te maken.

Onder deze voorwaarden kunnen de ontvangers van persoonsgegevens bijvoorbeeld de ontvangers zijn:

- Sociale zekerheid
- Ziektekostenverzekering
- Pensioenorganisatie
- Belastingdienst
- Professionele instellingen
- Overheidsinstanties en -instellingen (bv. belasting- en rechtshandhavinginstanties) in geval van een wettelijke of officiële verplichting
- Andere bedrijven voor de verwerking van loonbetalingen
- Reiskostendeclaraties of vergelijkbare instellingen waaraan wij persoonlijke gegevens doorgeven voor de uitvoering van de contractuele relatie (bijv. voor de betaling van salarissen)
- Accountants en accountants
- Dienstverlener in het kader van orderverwerkingrelaties
- De medeverantwoordelijke entiteiten

Andere ontvangers van gegevens kunnen organisaties zijn waarvoor u ons uw toestemming hebt gegeven voor de overdracht van gegevens of waaraan wij op basis van een belangenafweging persoonsgegevens mogen overdragen.

Worden de gegevens doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie?

De gegevens worden doorgegeven aan kantoren in landen buiten de Europese Economische Ruimte (de zogenaamde derde landen) indien:

- Het is wettelijk verplicht (bijvoorbeeld fiscale verslagleggingsverplichtingen).
- U heeft ons uw toestemming gegeven, of
- Dit wordt gelegitimeerd door het legitieme belang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en er is geen hoger belang dat bescherming van de betrokkene waardig is om dit te verhinderen.

Bovendien geven wij geen persoonlijke gegevens door aan organisaties uit derde landen of internationale organisaties.

Voor bepaalde taken maken wij echter gebruik van dienstverleners, waarvan de meeste ook gebruik maken van dienstverleners die hun maatschappelijke zetel, moedermaatschappij of datacenters in een derde land kunnen hebben. Een overdracht wordt toegestaan indien de Europese Commissie heeft besloten dat er in een derde land een passend beschermingsniveau bestaat (artikel 45 GDPR). Indien de Commissie een dergelijk besluit niet heeft genomen, mogen bedrijven of de dienstverlener alleen persoonsgegevens doorgeven aan dienstverleners in een derde land indien er passende waarborgen worden

geboden (standaardclausules inzake gegevensbescherming die door de Europese Commissie of de toezichthoudende autoriteit in een specifieke procedure zijn vastgesteld) en indien de toepasselijke rechten en effectieve rechtsmiddelen beschikbaar zijn.

Wij hebben ook contractueel met onze dienstverleners afgesproken dat er altijd garanties voor gegevensbescherming moeten bestaan met hun contractuele partners, met inachtneming van het Europese niveau van gegevensbescherming. Op verzoek verstrekken wij u een kopie van deze garanties.

Hoe lang worden mijn gegevens bewaard?

Wij verwerken en bewaren uw persoonlijke gegevens zo lang als nodig is om onze contractuele en wettelijke verplichtingen na te komen. Opgemerkt dient te worden dat de arbeidsverhouding een langdurige schuldrelatie is die voor een langere periode is ontworpen.

Indien de gegevens niet langer nodig zijn voor de uitvoering van contractuele of wettelijke verplichtingen, worden zij regelmatig gewist, tenzij hun verdere verwerking - beperkt - noodzakelijk is voor de volgende doeleinden:

- Naleving van de wettelijke opslagverplichtingen, die bijvoorbeeld kunnen voortvloeien uit het Sociaal Wetboek, het Wetboek van Koophandel en het Wetboek van Belastingen. De bewaar- en documentatietermijnen die in het document worden vermeld, zijn over het algemeen zes tot tien jaar.
- Bewaring van bewijsmateriaal in het kader van de wettelijke verjaringstermijn.

Indien de verwerking van de gegevens wordt uitgevoerd in ons legitiem belang of in dat van een derde partij, zullen de persoonsgegevens worden verwijderd zodra dat belang niet langer bestaat. De hierboven vermelde uitzonderingen zijn hier van toepassing. Hetzelfde geldt voor de verwerking van gegevens op basis van de gegeven toestemming. Zodra u deze toestemming in de toekomst herroept, worden uw persoonlijke gegevens verwijderd, tenzij een van de hierboven vermelde uitzonderingen van toepassing is. Indien de gegevens worden geregistreerd op basis van een werkovereenkomst, wordt de bewaartermijn daar geregeld.

Wat zijn mijn rechten op het gebied van gegevensbescherming?

Elke betrokkene heeft het recht van toegang krachtens artikel 15 van de GDPR, het recht van rectificatie krachtens artikel 16 van de GDPR, het recht van annulering krachtens artikel 17 van de GDPR, het recht op beperking van de verwerking krachtens artikel 18 van de GDPR, het recht van bezwaar krachtens artikel 21 van de GDPR en het recht op overdracht van gegevens krachtens artikel 20 van de GDPR. De beperkingen volgens §§ 34 en 35 GDPR zijn van toepassing op het recht op informatie en het recht op annulering. Daarnaast bestaat er een recht van beroep bij een toezichthoudende autoriteit die bevoegd is voor gegevensbescherming (artikel 77 van de GDPR).

U kunt uw toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens te allen tijde intrekken. Dit geldt ook voor de intrekking van de verklaringen van overeenstemming die ons werden afgelegd vóór de inwerkingtreding van de basisverordening inzake gegevensbescherming, d.w.z. vóór 25 mei 2018. Gelieve er rekening mee te houden dat de intrekking pas in de toekomst van kracht wordt. De verwerking die vóór de herroeping heeft plaatsgevonden, wordt niet beïnvloed.

Is er een verplichting om gegevens te verstrekken?

In het kader van de arbeidsrelatie moet u de persoonsgegevens verstrekken die nodig zijn voor het begin, de uitvoering en het einde van een arbeidsrelatie en voor de uitvoering van de bijbehorende contractuele verplichtingen of die wij wettelijk verplicht zijn te verzamelen. Zonder deze informatie zullen wij over het algemeen niet in staat zijn om de overeenkomst met u aan te gaan of uit te voeren.

In hoeverre is het besluitvormingsproces geautomatiseerd?

Wij maken geen gebruik van volledig automatische besluitvorming overeenkomstig sectie 22 van het GDPR voor de totstandkoming, uitvoering en beëindiging van de arbeidsrelatie. Indien wij in individuele gevallen gebruik maken van deze procedures, zullen wij u afzonderlijk informeren en u informeren over uw rechten in dit verband, voor zover de wet dit vereist.

Vindt er profilering plaats?

Wij verwerken uw gegevens niet voor de automatische evaluatie van bepaalde persoonlijke aspecten.

Informatie over uw recht van bezwaar krachtens artikel 21 van de basisverordening inzake gegevensbescherming (GDPR)

Recht van bezwaar van geval tot geval

U hebt te allen tijde het recht om, om redenen die verband houden met uw specifieke situatie, bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens op grond van artikel 6, (1)(f), GDPR (gegevensverwerking op basis van een belangenafweging), met inbegrip van het opstellen van profielen in de zin van artikel 4(4) GDPR over die bepaling.

Als u bezwaar aantekent, zullen wij uw persoonsgegevens niet langer verwerken, tenzij wij kunnen bewijzen dat de dwingende redenen die de bescherming van de verwerking

Informatie over gegevensbescherming voor werknemers en andere betrokkenen (GDPR)

rechtvaardigen zwaarder wegen dan uw belangen, rechten en vrijheden, of als de verwerking wordt gebruikt om uw rechten te doen gelden, uit te oefenen of te verdedigen.

Ontvanger van een beroepsprocedure

Het bezwaarschrift kan worden ingediend zonder formulier met als onderwerp "bezwaar" met vermelding van uw naam, adres en geboortedatum en moet worden gericht aan :

Ter attentie van de DPO : <https://www.territory-influence.com/en/imprint/>